

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： パソコン教室 わかるとできる沖縄プラザハウス校

訓練科名	基礎演習科	訓練定員	30名		
訓練期間	平成 23年 9月 26日(月)～平成 24年 3月 23日(金)	訓練時間	8時 45分 ～ 15時 20分		
募集期間	平成 23年 7月 19日(火)～平成 23年 8月 31日(水)	選考方法	面接(教室にて随時)		
選考結果通知日	平成23年 9月 4日(日)に郵送致します	選考日	平成23年 9月 2日(金)		
訓練対象者の条件	キャリア形成の方向性を探索している者				
訓練目標 (仕上がり像)	社会人としての基本的なビジネスマナーやITスキルを身につけるとともに、IT分野、営業・販売・事務分野、建設分野においての実習を通して、今後のキャリア形成の方向性を明確にする。				
訓練修了後に取得 できる資格	ドットコムマスター(ベーシック・メイト)、MOS2007(ワード・エクセル・パワーポイント) パソコン検定(3級・準2級)・ビジネス文書				
訓練 内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	学 科	入所式・修了式	入校式、訓練に関する注意、オリエンテーション、修了式、訓練の反省、その他。		10
		職業社会とモラル	社会規範、集団生活規範、職業人の倫理、企業活動と倫理を学びます。		12
		安全衛生	安全衛生の必要性、労働災害と対策、労働環境、安全衛生法法規を学びます。		12
		コンピュータ概論	コンピュータの仕組み、OS、ソフトウェア、インターネット、電子メールの仕組みと知識、インターネット社会の安全性とモラルを学びます。		30
	実 技	IT活用の基礎実習	文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフト・ホームページ作成ソフトの基本操作および資格取得に向けた演習を中心にパソコン総合スキルを習得する実習を行います。		180
		検定取得対策実習	各検定取得にむけての、模擬試験・弱点対策を行います。		42
		ビジネス文書作成	文書作成の事前準備、文書の要約演習、議事録作成、報告書作成、企画書作成。		90
		ワークガイダンス	対人関係、自己理解、仕事理解、職業理解を高めるための学習を行います。		90
		業界特化分野の 基礎実習	①IT分野(通信機器の役割を理解しホームネットワークの構築を学びます。ネットワークトラブル時の状況を把握して、説明できるスキルを学びます。ISP及び各種サービス事業者の業務内容の利用に関する法知識・マナースキルを学びます。インターネット利用時におけるセキュリティの重要性を理解し適切な対策をとることを学びます。		54
			②営業・販売・事務分野(営業販売の基礎的知識やネット販売の手法、プレゼンテーション、接客接遇の基本、ビジネスマナーの基本を学びます。)		48
			③建設関連分野(設計製図の基礎知識と、CADソフトを使って図面の描き方や修正・変更等のスキルを学びます。)		48
	就業支援	履歴書・職務経歴書の書き方、模擬面接、求職カウンセリング、就職活動の仕方、キャリアコンサルティング(3回)を行います。		24	
	職業人講話・就職講話・職場体験	職業人講話(6h)	就職講話(6h)	職場体験(6h)	18
	訓練時間総合計	658.0時間	学科(64.0時間)	実技(576.0時間)	職場体験等(18.0時間)
指導 方法	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	学科・実技共にビジュアル映像学習を取り入れることにより、集中力および個々の理解力の向上を図っています。各種検定試験が受験できるだけの力量を身に付けさせる為に、希望者には各種検定模擬試験の提供及び補習を行います。			
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	受講者個々のファイルを作成し、受講前ITスキルチェック・目標・日々日誌記入等を通して、面談にて支援対策方法を検討し、必要に応じて補習を行う。			

訓練のお申込み・生活支援給付金に関することは、最寄りのハローワークにご相談下さい。

ハローワークプラザ那覇	那覇市おもろまち3-3-1(あっぱるタウン3階)	TEL 098-867-8030
ハローワークプラザ沖縄	沖縄市中央4-3-12(コリンザ3階)	TEL 098-939-8020
ハローワーク名護	名護市東江4-3-12	TEL 0980-52-2810

※応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。